

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА

Московская область

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации» (сокращенно - ГАУ СО МО «КЦСОР»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего филиала ОК «Литвиново» Черникова Е.В., действующего на основании доверенности №27 от 30.03.2023, с одной стороны, и _____, именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, являющийся законным представителем (опекуном) ребенка, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по организации детского отдыха и оздоровления в
 ОК «Литвиново» (Московская область, г.о. Наро-Фоминский, д. Литвиново)
(далее – детский лагерь) продолжительностью 14 дней

_____ (далее – отдыхающий):
ФИО ребенка/детей)

Число, месяц, дата рождения _____.

смена с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г.

1.2. В услуги входит:

- размещение и проживание в благоустроенных комнатах (по 4-5 человека, с центральным отоплением и водоснабжением);
- сбалансированное пятиразовое питание;
- круглосуточное медицинское обслуживание;
- еженедельная смена постельного белья;
- пользование всей инфраструктурой лагеря;
- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности в течение смены в соответствии со сроками, тематикой, утвержденным планом работы;
- посещение развивающих студий и секций, досуговых клубов;
- педагогическое и психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставлять услуги своевременно, в необходимом объеме и соответствующего качества.

2.2. Исполнитель имеет право в случае медицинского вмешательства (несчастного случая, травмы и т. п.) с письменного/устного согласия Заказчика принимать решение и подавать заявления в медицинские учреждения и иные организации в интересах отдыхающего.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. обеспечить отдыхающего необходимым набором предметов и вещей по сезону;

2.3.2. предоставить на отдыхающего следующие документы:

- справку лечебного учреждения о состоянии здоровья с указанием всех прививок, перенесенных заболеваний и группы здоровья (форма 079-У);
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными в том числе COVID-19;
- справку от дерматолога об отсутствии кожных заболеваний и педикулеза;
- результат обследования на энтеробиоз, яйца гельминтов и кишечные простозоозы;
- копию медицинского страхового полиса;
- копию документа, удостоверяющего личность.

2.4. Ознакомиться с Правилами направления, приема и пребывания детей в детские оздоровительные лагеря Московской области, Правилами внутреннего распорядка для детей, находящихся в лагере

(Приложение № 1), с распорядком дня (Приложение № 2) и подтверждает свое согласие с их условиями подписью под настоящим договором.

2.5. Заказчик обязуется на основании письменного/устного уведомления Исполнителя забрать собственными силами отдыхающего из детского лагеря в следующих случаях:

- выявления у ребенка признаков респираторных заболеваний или повышенной температуры;
- грубое нарушение отдыхающим мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории детского лагеря;
- грубое нарушение отдыхающим распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- нанесение морального или физического вреда другим детям;
- нанесение значительного материального вреда имуществу детского лагеря;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в детском лагере.

2.6. Заказчик обязуется информировать Исполнителя об особенностях ребёнка касающихся питания, физического здоровья и т.д.

2.7. Заказчик должен в письменном виде проинформировать администрацию учреждения/ОСЗН об имеющемся факте ограничения одного из родителей (опекунов) на общение с ребенком.

2.8. Заказчик разрешает забрать ребенка из лагеря следующим лицам:

- _____
 - _____
 - _____
- (указать ФИО, серию и номер паспорта)

3. Ответственность сторон

3.1 Исполнитель несет ответственность за выполнение требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.2 Исполнитель несет ответственность за выполнение принятых на себя обязательств, только при условии выполнения Заказчиком требований настоящего договора.

3.3 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы. О факте наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона в течение 48 (сорока восьми) часов обязуется уведомить другую Сторону.

3.4 Заказчик несет ответственность за причинение ущерба имуществу, оборудованию принадлежащему Исполнителю в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Заказчик обязан ознакомиться с Приложением №1 к данному договору «Правила внутреннего распорядка для детей, находящихся в лагере» и нести ответственность за соблюдение данных правил. В случае несоблюдения Заказчиком указанных правил Исполнитель снимает с себя ответственность за причинённый ущерб.

3.6 Исполнитель не несет ответственности за ущерб, нанесенный имуществу Заказчика третьими лицами.

3.7 Исполнитель освобождается от ответственности за жизнь и здоровье отдыхающего самовольно покинувшего территорию детского лагеря.

3.8 Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, путем переговоров, а в случае не достижения согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.2. Претензии к качеству услуг предъявляются Заказчиком в письменной форме не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента окончания срока действия договора, в письменной форме с приложением обоснования требований и иных имеющих отношение к претензии. Исполнитель рассматривает предъявленную претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня ее поступления.

5. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. Дополнительные условия и заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Заказчик разрешает на безвозмездной основе публиковать фотографии с участием отдыхающего на официальном сайте учреждения, а также в социальных сетях.

6.4. Посещение детей родителями запрещается. Общение с родителями проводится в дистанционном режиме с использованием средств мобильной связи.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации» (сокращенно - ГАУ СО МО «КЦСОР»)

Местонахождение юридического лица: 143532, Московская обл., г.о. Истра, д. Турово, тер. СОЦ Лесная поляна

ИНН 5017091830, КПП 501701001

Тел.: 8(495)198-10-01; 8(495)561-79-36

e-mail: gauso.lespol@mosreg.ru

Представитель ГАУ СО МО «КЦСОР»

_____/_____/_____

Заказчик:

ФИО _____

Адрес регистрации _____

Моб. тел. _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан когда _____

Кем _____

С документами, касающимися отдыха ребенка ознакомлен(а) и согласен(на).

Место для ввода текста.

(ФИО)

(подпись)

Правила внутреннего распорядка для детей, находящихся в лагере

- В день заезда детей осматривает врач и/или медицинский работник лагеря, при возникновении подозрений на медицинское противопоказание нахождению ребенка в лагере Администрация лагеря имеет право отправить ребенка домой или поместить в изолятор на сутки для наблюдения за состоянием ребенка;
- Детям запрещено самовольно покидать территорию лагеря, без сопровождения воспитателей или организованной группы;
- На территории лагеря запрещено употребление табачной продукции;
- В целях организации здорового питания, родителям не рекомендуется передавать детям следующие продукты питания: скоропортящиеся продукты, фрукты и овощи, сильногазированные напитки, продукты быстрого приготовления;
- Детям разрешено использование мобильных телефонов и планшетов в определенное для этого время;
- Всем детям предлагается сдать на хранение воспитателям дорогостоящие вещи и технические устройства. В случае если ребенок отказывается передать эти вещи воспитателю – ответственность за их сохранность лежит на родителях или лицах их заменяющих;
- Все элементы одежды должны иметь метки, позволяющие однозначно определить владельца;
- В лагерях не существует практики приглашения детей к телефону по просьбе звонящего;
- Категорически запрещено нахождение детей на хоз. дворе, в хлеборезке, цехах пищеблока, в радиорубке и других подсобных помещениях;
- В корпусах лагеря за чистотой и порядком следят уборщицы, однако, дети могут быть привлечены к выполнению уборки своих комнат или дежурству в столовой в соответствии с разрешенными нормами;
- В лагерь принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для отдыха в детском лагере. В случае, если о медицинских проблемах не сообщено Администрации или медицинским работникам лагеря, ответственность за ухудшение состояния ребенка несут родители или лица их заменяющие.

Ознакомлен: _____ / _____ /

Распорядок дня

8.00 – 8.10 – подъем;
8.10 – 8.30 – гигиенические процедуры;
8.30 – 8.50 – зарядка;
8.50 – 9.00 – сбор отрядов;
9.00 – 9.30 – завтрак;
9.30 – 13.00 – отрядные дела, спорт, кружки, секции;
13.00 – 14.00 – обед;
14.00 – 16.00 – тихий час;
16.00 – 16.30 – подъем;
16.30 – 17.00 – полдник;
17.00 – 19.00 – общелагерные мероприятия, отрядные дела, спорт, кружки, секции;
19.00 – 19.40 – ужин;
20.00 – 22.00 – вечерние мероприятия, дискотеки, отрядные дела;
22.00 – отбой.

Ознакомлен: _____ / _____ /